

FORMATION DUALE 2020-2021
SFU - Université de Tours (UT), France
Aide-mémoire

Étudiants de SFU (OUTGOING)

Calendrier administratif

15 avril 2020	Date limite des candidatures à envoyer au BAFF.
Début mai 2020	Les candidats seront informés des décisions d'admission et des attributions de bourse.
Mi-mai 2020	Date limite pour accepter les offres.
Fin mai 2020	SFU <i>International Services for Students</i> (ISS) envoie un courriel aux étudiants avec les instructions d'inscription via le <i>SFU Study Abroad System</i> . Date limite : 9 juin (date à confirmer par ISS) Les étudiants recevront un courriel de l'UT avec les instructions de préinscription.
Juin 2020	SFU ISS envoie un courriel aux étudiants (« <i>Full Nomination</i> »). Confirmation avant la date limite (24 juin, date à confirmer par ISS). SFU ISS envoie aux étudiants une lettre à soumettre avec la demande de visa. SFU ISS fait l'inscription des étudiants à SFU (<i>exchange placeholder course</i>).
Juillet ou août 2020	Rencontre (face-à-face ou virtuelle) avec les étudiants qui partent, organisée par le BAFF
Septembre 2020	Début de la session à Tours. L'équipe enseignante du PDP prend contact avec les étudiants pour leur expliquer les composantes ABED et SPED et Canvas.
Octobre 2020	Les étudiants doivent recevoir des infos du PDP pour s'inscrire aux cours 401/402. Une vérification de casier juridique ou <i>Criminal Record Check</i> (CRC) doit être effectuée avant de pouvoir s'inscrire aux cours. Le CRC peut être fait avant de partir.
Janvier 2021	Intégration au PDP à SFU Burnaby. UT doit envoyer les relevés de notes des étudiants à ISS pour faire un transfert des crédits pour EDUC 400.
Septembre 2021	Étudiants intéressés au Master complet : inscription à l'UT.
À la fin du PDP (décembre ou janvier)	Envoi des relevés de notes des étudiants à Tours pour l'établissement du relevé de notes M1 (fait par le BAFF).
Janvier à juin 2021	Étudiants inscrits au Master complet : rédaction du mémoire professionnel

1. Dépôt de candidature

Le dossier de candidature doit contenir :

- le formulaire d'inscription (téléchargeable sur le site web :

<https://www.sfu.ca/baff-offa/fr/programmes/formation-enseignants/pfp/options/formation-duale.html>

- une lettre de motivation

- une photo de vous (électronique)

Le dossier doit être envoyé à educprog@sfu.ca, de préférence en un seul document de format PDF.

Le comité de sélection consultera aussi les dossiers de demande d'admission déposés au bureau des admissions du PDP.

2. Décisions d'admission

Les candidats recevront un courriel leur informant des décisions d'admission et de bourse. S'il y a plus de candidats que de places, une liste d'attente sera établie.

3. Acceptation de l'offre

Les étudiants admis doivent confirmer leur acceptation de l'offre par courriel à educprog@sfu.ca avant la date limite.

4. Contact des anciens étudiants

Le BAFF vous mettra en contact avec les anciens étudiants qui sont prêts à répondre à toutes vos questions.

5. Inscription à SFU *International Services for Students : Study Abroad System*

ISS enverra un courriel aux étudiants « *Dual Program Canada/France PDP Formal Exchange Program Application Results* » leur informant qu'ils sont nommés à participer à l'échange.

Ils doivent confirmer leur participation à l'échange **avant la date limite**. Les étudiants doivent avoir obtenu un "computing ID" avant de pouvoir être inscrits au programme.

ISS enverra aussi aux étudiants une lettre de nomination qui servira à la demande de visa.

Contacts à SFU *International Services for Students* (ISS) :

<u>Outbound exchanges</u> Christina Wong Senior Program Assistant - Exchanges SFU International Services for Students (ISS) Tel: +1(778)782-4778 Fax: +1(778)782-5880 Email: goexchange@sfu.ca	<u>Pre-departure information</u> Meagan Brown Study Abroad Advisor SFU International Services for Students (ISS) Tel: +1(778) 782-9732 Fax: +1(778) 782-5880 studyabroad@sfu.ca
---	---

Les étudiants sont pré-sélectionnés. Il n'est donc pas nécessaire de fournir les documents demandés lors de l'inscription *Study Abroad*.

Pour les nouveaux étudiants SFU, un montant minimum de 250 \$ (*tuition deposit*) pour les étudiants canadiens ou 750 \$ pour les étudiants internationaux doit être déposé dans leur compte d'étudiant SFU avant de pouvoir s'inscrire aux cours.

6. Inscription à l'Université de Tours

Le service des relations internationales informera les étudiants des démarches administratives à suivre.

Contact à l'Université de Tours (inscription à l'échange, demande de résidence, demande de parrainage) :

Frédéric Soreau ou Marianne Bigot
Service des Relations Internationales

8 rue des Tanneurs

BP 4103

37041 Tours cedex 1

France

Tel: +33(0)2 47 36 67 17

Fax: +33(0)2 47 36 67 06

incoming.mobility@univ-tours.fr

Les étudiants doivent remplir :

- un formulaire d'inscription à l'échange
- un formulaire de demande de résidence
- une demande de parrainage (facultatif)

Liens pour la préinscription à l'UT :

<https://univ-tours.moveonnet.eu/moveonline/incoming/welcome.php>

http://www.univ-tours.fr/41993444/0/fiche_pagelibre/&RH=1179489698447&RF=1179841922737

ATTENTION : Si on vous demande de payer des frais d'inscription, vous n'avez pas de frais d'inscription à payer à Tours. Vous pouvez les ignorer.

Lien pour les résidences :

<http://www.univ-tours.fr/international/residences-universitaires-34642.kjsp>

<http://www.univ-tours.fr/vie-etudiante/hebergement-569838.kjsp>

<http://www.crous-orleans-tours.fr/>

Les cours ont lieu généralement sur le site de Tanneurs (en bord de Loire) ou Fromont (là où il y a aussi le CUEFFE).

UT doit communiquer aux étudiants :

- Date limite de candidature
- Date limite de demande de résidence
- Renseignements concernant le stage intensif de français début septembre
- Dates de début (1ère ou 2ième semaine de septembre) et de fin des cours
- Date de début possible pour s'installer dans les résidences universitaires
- Dates des réunions M1 et Formation duale en septembre (s'il y a plusieurs réunions en même temps, il faut prioriser la réunion M1).

Il est indiqué aux étudiants qu'ils doivent envoyer les formulaires et une photo à Tours par courrier uniquement avec une enveloppe pré-adressée. UT accepte de recevoir tout par courriel. **Les étudiants doivent tout envoyer à educprog@sfu.ca. Le BAFF s'occupera d'envoyer les dossiers à l'UT.**

7. **Inscription des étudiants à l'échange "FEP 225-15" (15 crédits) par ISS**

Pour pouvoir être inscrit à l'échange, les étudiants doivent être « actifs » (une réactivation serait nécessaire pour les anciens étudiants). Les frais d'activité et d'étudiants apparaîtront dans les comptes d'étudiant et seront à payer même si les étudiants sont en échange.

Les étudiants n'auront pas à payer les frais de l'Upass (carte de transport). Les frais apparaîtront dans le compte d'étudiant mais seront annulés plus tard. Il est possible que les étudiants soient inscrits automatiquement au plan d'assurance médicale/dentaire. S'ils ne désirent pas utiliser le plan, ils doivent faire une demande d'annulation (*opt out*).

Comme tous les étudiants admis au PDP, les étudiants partants recevront eux aussi le « **PDP Welcome Package** » où il est indiqué que les étudiants doivent s'inscrire au EDUC 400. Cette étape est à ignorer. Au retour de Tours, une demande de transfert de crédits sera effectuée (*Block Transfer Credit*) pour que la session à Tours soit reconnue comme l'équivalent du EDUC 400.

8. **Demande de visa**

Les étudiants doivent s'assurer d'avoir un **passport en cours de validité**.

Pour faire une demande de visa, les étudiants ont besoin de la lettre de pré-inscription de Tours et la lettre de nomination d'ISS.

Site du Consulat de France à Vancouver

<http://www.consulfrance-vancouver.org/-visas,128->

Pour faire une demande de visa, il faut prendre un rendez-vous par le système en ligne du Consulat :

<https://vancouver.consulfrance.org/Making-an-appointment>

Il est obligatoire de se présenter au Consulat en personne.

La période d'été est assez chargée, il ne faut pas s'étonner s'il est difficile d'obtenir un rendez-vous au premier coup. Il n'est pas possible de prendre de rendez-vous plus de 30 jours d'avance. Souvent, il faut essayer plusieurs jours de suite avant d'obtenir un rendez-vous.

C'est la responsabilité des étudiants de vérifier la liste la plus récente des documents exigés et d'apporter TOUS les documents nécessaires. Si un seul document manque, la demande de visa sera refusée.

9. **Rencontre pré-départ**

Une rencontre (virtuelle ou en face à face) avec les étudiants sera organisée avant le départ à Tours.

10. **Inscription à EDUC 401/402**

Fin octobre, les étudiants vont recevoir un courriel avec les instructions pour s'inscrire aux cours.

11. Retour à SFU

Un transfert des crédits doit être effectué :

Block Transfer Credit

Cours à l'UT = EDUC 400 (15 crédits)

L'UT doit envoyer les relevés de notes à ISS.

C'est Christina Wong (excredit@sfu.ca) qui effectue les transferts.

Les étudiants vont recevoir un courriel dont l'objet est "SFU Exchange – October Check-In". Ce courriel concerne la "Exchange Credit Application". Ce courriel est envoyé à tous les étudiants en « échange » mais les étudiants de la Formation duale peuvent l'ignorer.

Les étudiants vont devoir signer le document « Outbound Exchange Student Acknowledgement » à l'inscription aux sessions suivantes. Pour cela, ISS prendra contact avec les étudiants.

Une rencontre sera organisée avec les étudiants de SFU et de Tours pour faire un petit retour sur la session à l'UT.

12. Inscription au mémoire professionnel

Septembre 2021 :

Les étudiants de SFU doivent s'inscrire à l'UT pour la session de janvier à juin 2022. Pour s'inscrire, il faut prendre contact avec Isabelle Aubert : isabelle.aubert@univ-tours.fr

Le travail de mémoire se fait à distance avec l'UT. L'encadrement des étudiants sera partagé entre l'équipe de SFU et de l'UT.