

Vous avez choisi une formation de la Faculté de lettres & langues de l'Université de Tours.

La Faculté vous souhaite la bienvenue et vous accueillera à partir du mardi 27 août 2024.

Vous trouverez, dans ce livret d'accueil, des informations pratiques concernant votre arrivée à la Faculté.

Présentation de l'offre de formation

Les licences sont organisées en modules. Chaque semestre comprend 4 modules. **Les modules 1 et 2** sont des enseignements de la formation dans laquelle vous avez choisi de vous inscrire. **Le module 4** est un module de compétences transversales dispensé par votre formation d'inscription.

Le module 3 est un module libre (ou de renforcement disciplinaire) **  choix**. Pour tous les étudiants sauf ceux inscrits en Droit-Langues, LEA ou en double licence Anglais-Espagnol et Anglais-Italien, le choix d'un module 3, et un seul, est à faire, avant le début des cours, **parmi les modules libres suivants** :

- Allemand
- Arts du spectacle (sauf étudiants inscrits en Sciences du Langage)
- Cultures méditerranéennes
- Espagnol (sauf étudiants inscrits en Espagnol)
- Langues et  ducation
- Les grands textes (uniquement en L1)
- Politiques et relations internationales
- Regards sur l'Italie

Pour vous aider à choisir, **une information sur les modules 3 et leur contenu vous sera communiquée lors des semaines de pré-rentrée**. Un livret de présentation des modules 3 sera publié sur le site internet de la Faculté.

Organisation de la pré-rentrée et de la rentrée

La pré-rentrée se déroulera **du mardi 27 août au vendredi 6 septembre**. Il est indispensable que vous suiviez toutes les activités, les formations et les réunions qui vous seront proposées durant ces 2 semaines. Vous disposerez ainsi des informations qui vous seront nécessaires pour bien débuter et suivre votre première année à l'université.

Pour connaître le programme et les modalités d'organisation des réunions de rentrée de la formation dans laquelle vous vous êtes inscrit(e), connectez-vous à partir du 18 juillet sur www.lettres.univ-tours.fr

Une formation à l'ENT sera organisée la première semaine de la pré-rentrée. **Cette formation est obligatoire (sauf redoublants)**. Elle vous donnera de précieuses informations sur les outils qui seront mis à votre disposition, sur leurs modalités de fonctionnement et d'accès. **Le planning de cette formation (jours, horaires, inscriptions...) sera accessible sur le site internet de la Faculté.**

Votre emploi du temps sera disponible sur votre Environnement Numérique de Travail (ENT) à partir du 5 septembre.

Vos cours démarreront à partir du lundi 9 septembre 2024.

Pour connaître le calendrier de votre année 2024/2025, connectez-vous sur : www.lettres.univ-tours.fr

Organisation de la Faculté

Les bureaux de la direction de la composante sont situés au bureau 144, au 1^{er} étage du bâtiment (*3, rue des Tanneurs- 37041 Tours Cedex 1*).

La Faculté est administrée par un conseil élu composé de 40 membres. Elle est dirigée par un Doyen, Monsieur Alain BIDEAU, assisté de vice-doyens et d'un responsable administratif, Monsieur Hubert MARTIN. Elle est composée de 9 départements et d'une filière.

Elle comprend également des services administratifs et techniques.

Les services administratifs pour les étudiants sont :

- **Le service de la scolarité** pour toutes les questions concernant votre dossier administratif (inscription, transfert de dossier, aides sociales, etc.),

Vous trouverez le service au **1^{er} étage du bâtiment principal Tanneurs – bureau 138**

Tél : 02.47.36.68.35

Courriel : scolarite.lettres@univ-tours.fr

Horaires d'ouverture au public : 8h30/11h30 - 13h30/16h30, tous les jours sauf le vendredi après-midi (en période d'inscriptions administratives, le service est ouvert tous les jours y compris le vendredi après-midi).

- **Les secrétariats pédagogiques** pour toutes les questions concernant vos études (emplois du temps, calendrier spécifique à votre formation, inscriptions pédagogiques, examens, résultats, relevé de notes, etc.). Ils vous apporteront soutien, conseils et informations sur le déroulement de votre année universitaire. N'hésitez pas à les solliciter.

Vous trouverez les bureaux de ces secrétariats **au rez-de-chaussée du bâtiment principal du site ainsi qu'au premier étage.**

Les personnes référentes des formations de licence 1 sont :

- Mme Camille POLLONI-HAUTEMANIERE pour **Droit-Langues** (bureau 58 - rez-de-chaussée) camille.pollonihautemaniere@univ-tours.fr
- Mme Aurélie HANNOUN pour **LEA** (bureau 25 - rez-de-chaussée) aurelie.hannoun@univ-tours.fr
- Mme Gaëlle ARANDELLE pour **LLCER Anglais** et les **doubles licences Anglais-Espagnol** et **Anglais-Italien** (bureau 48 - rez-de-chaussée) gaelle.arandelle@univ-tours.fr
- Mme Marie CECCALDI pour **LLCER Espagnol** et les **doubles licences Anglais-Espagnol** et **Anglais-Italien** (Bureau 8 - rez-de-chaussée) marie.ceccaldi@univ-tours.fr
- Mme Christine CLIMENT pour **Lettres** (bureau 106 - 1^{er} étage) christine.climent@univ-tours.fr
- Mme Stéphanie FUSEAU pour **Sciences du Langage** (bureau 23 - rez-de-chaussée) stephanie.fuseau@univ-tours.fr

Les personnes référentes pour les modules 3 de vos formations sont :

- Mme Séverine CARVALHO pour le module **Allemand** et le module **Cultures méditerranéennes** (bureau 48 - rez-de-chaussée) severine.carvalho@univ-tours.fr
- M. Cyrille MALAPERT pour le module **Arts du spectacle** (bureau 106 - 1^{er} étage) cyrille.malapert@univ-tours.fr
- Mme Marie CECCALDI pour le module **Regards sur l'Italie** et **Espagnol** (bureau 8 - rez-de-chaussée) marie.ceccaldi@univ-tours.fr
- Mme Elodie PEREZ pour le module **Langues et éducation** (bureau 7 bis - rez-de-chaussée) elodie.perez@univ-tours.fr
- Mme Gaëlle ARANDELLE pour le module **Les Grands textes** (bureau 48 - rez-de-chaussée) gaelle.arandelle@univ-tours.fr
- Mme Camille POLLONI-HAUTEMANIERE pour le module **Politique et relations internationales** (bureau 58 - rez-de-chaussée) camille.pollonihautemaniere@univ-tours.fr

L'université de Tours dispose d'un Service de Santé Etudiants (SSE) qui accueille, accompagne et suit les étudiants tout au long de leur parcours ainsi que les étudiants en situation de handicap. **Au sein de la Faculté de lettres & langues, la référente administrative pour les étudiants en situation de handicap** qui assure la coordination des actions de la Mission Handicap est :

Mme Sylvie Lepourtois : sylvie.lepourtois@univ-tours.fr (bureau 205 – 2^{ me} étage).

L'Université de Tours et la Faculté de lettres & langues vous souhaitent une excellente rentrée universitaire 2024.

Retrouvez les informations sur le déroulement de votre rentrée à la Faculté sur :

<https://lettres.univ-tours.fr/>

(Connectez-vous régulièrement pour accéder aux informations actualisées)

Retrouvez les informations sur la rentrée universitaire à Tours sur :

<https://rentrée.univ-tours.fr>

